



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/BDC/SCF

z dnia **08.12.2014 r.** dotyczące wykonania zamówienia w postaci przeprowadzenia kursu na potrzeby realizacji projektu pt.: „Social Cooperatives of the future – implementacja niemieckich rozwiązań szansą na rozwój podkarpackich spółdzielni socjalnych”, nr POKL.08.02.01-18-034/14, w ramach Priorytetu VIII. Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie: 8.2. Transfer wiedzy, Poddziałanie: 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z obowiązującą zasadą konkurencyjności. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie przedstawienia oferty cenowej dotyczącej wykonania zamówienia w postaci usługi przeprowadzenia szkoleń oraz doradztwa dla spółdzielni socjalnych zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający: BD Center spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie (35-222), ul. Broniewskiego 1, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisaną do KRS pod nr 0000413871, posiadającą NIP 5170358878 i REGON 180824543, którą reprezentuje Prezes Zarządu – dr Paweł Walawender.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

I. Przeprowadzenie szkoleń w wymiarze 128 godzin łącznie:

- 1) Networking: techniki budowania długotrwałych relacji pomiędzy podmiotami ekonomii społecznej w wymiarze 16 godzin szkoleniowych na 1 grupę.
- 2) Marketing i PR: Kształtowanie relacji z otoczeniem przez działalność społeczną i pożytku publicznego w wymiarze 16 godzin szkoleniowych na 1 grupę.
- 3) Inicjowanie i realizacja projektów partnerskich w wymiarze 16 godzin szkoleniowych na 1 grupę.
- 4) Przedsiębiorczość: zarządzanie i księgowość w spółdzielniach socjalnych w wymiarze 16 godzin szkoleniowych na 1 grupę.

Celem szkolenia jest podniesienie/nabycie wiedzy/umiejętności w zakresie budowy sieci współpracy pomiędzy podmiotami ekonomii społecznej, tworzenie długotrwałych relacji oraz prowadzenie wspólnych projektów.

W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenia dla 20 osób (planowana jest realizacja każdego z ww. szkoleń w 2 grupach (każda po ok. 10 osób) na różnych poziomach zaawansowania zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami uczestników projektu), odbywające się w weekendy i/lub w dni robocze, prowadzone w formie wykładów i warsztatów z udziałem pracowników naukowych i pracowników naukowo-dydaktycznych jednostek naukowych i uczelni. Liczba godzin zajęć dziennie nie może być większa niż 8 godzin szkoleniowych. łącznie zostanie przeprowadzonych 128 godzin szkoleniowych (2 dni szkoleniowe x 8h/grupę x 2 grupy x 4 szkolenia). 1 godzina szkoleniowa = 45 minut. Po zakończeniu szkoleń każdy uczestnik projektu przystąpi do końcowego testu wiedzy oraz otrzyma certyfikat. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi projektu catering oraz szczegółowy harmonogram zajęć.

II. Przeprowadzenie doradztwa w wymiarze 600 godzin łącznie:

Wnioskodawca zorganizuje i przeprowadzi doradztwo dla spółdzielni socjalnych w następujących etapach:



- a. **Analiza potrzeb doradczych**, podczas której doradca biznesowy określi potrzeby doradczce przedsiębiorstwa a wraz z nim obszar objęty doradztwem. Na tym etapie doradca biznesowy określi ścieżkę postępowania w celu realizacji całego procesu doradczego.
- b. **Analiza otoczenia, analiza sytuacji spółdzielni socjalnej**, obejmująca analizę sektora, otoczenia, aktualnych procesów wewnętrznych oraz działań zewnętrznych, etc. (w tym opracowanie raportu z analizy).
- c. **Rekomendacje dotyczące wdrożenia rozwiązań z zakresu tworzenia sieci współpracy pomiędzy podmiotami ekonomii społecznej**: przygotowanie zestawu rozwiązań w oparciu o wcześniejsze konsultacje, pomoc w opracowaniu metodologii i narzędzi wdrożeniowych i kontroli.
- d. **Pomoc we wdrożeniu rozwiązań przez spółdzielnie socjalne**. Przedsiębiorstwa objęte doradztwem na etapie realizacji projektu (tj. do dnia 30.06.2015 r.) będą musiały wdrożyć wypracowane i zaakceptowane rekomendacje.

Każde przedsiębiorstwo objęte zostanie doradztwem związanym z tematyką szkoleń. Proces doradczy ukierunkowany będzie na praktyczne zastosowanie wiedzy w regionalnych rozwiązaniach.

Każde przedsiębiorstwo skorzysta łącznie ze średnio 60 godzin doradztwa(+/- 15h), w zależności od indywidualnych potrzeb. 1 godzina doradcza = 60 minut.

Proces doradczy odbywać się będzie w dni robocze lub w weekendy w godzinach ustalonych indywidualnie pomiędzy doradcą biznesowym a przedsiębiorstwem w Biurze Projektu lub w siedzibie Uczestnika Projektu – w zależności od indywidualnych ustaleń i potrwa ok. 5 miesięcy.

Proces doradczy zostanie odnotowany w Karcie Doradztwa.

Doradztwo oparte będzie na rzeczywistych problemach i potrzebach Uczestników Projektu.

Na zakończenie procesu doradczego doradca biznesowy sporządzi raport z doradztwa dla każdego przedsiębiorstwa zawierający rekomendacje dotyczące wdrożenia rozwiązań z zakresu tworzenia sieci współpracy pomiędzy podmiotami ekonomii społecznej – doradca biznesowy pomoże w opracowaniu metod i narzędzi wdrożenia oraz narzędzi kontroli efektów wdrażanych rozwiązań.

2. Termin realizacji zamówienia:

- szkolenia w przedziale czasowym **od 01 stycznia 2015 r. do 30 marca 2015 r.**
- doradztwo w przedziale czasowym **od 01 lutego 2015 r. do 30 czerwca 2015 r.**

3. **Miejsce realizacji kursu:** Rzeszów i/lub inna miejscowość na terenie województwa podkarpackiego.

4. **Uczestnicy szkoleń i doradztwa:** spółdzielnie socjalne.

5. Warunki realizacji zamówienia do zapewnienia, których zobowiązany jest Wykonawca:

A. W ramach szkoleń Wykonawca zapewnia:

- kadre trenerską – pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych jednostek naukowych i uczelni do przeprowadzenia szkoleń,
- sale szkoleniowe z rzutnikiem, flipchartem do przeprowadzenia szkoleń,
- wyżywienie składające się z serwisu kawowego oraz min. jednego ciepłego posiłku,
- przygotowanie i wydruk skryptów szkoleniowych,
- przygotowanie harmonogramu szkoleń,
- przygotowanie programów szkoleniowych opracowanych na podstawie rozwiązań stosowanych w kraju partnera zagranicznego,
- wydanie uczestnikom certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniach.



B. W ramach doradztwa Wykonawca zapewnia:

- doradców biznesowych - pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych jednostek naukowych i uczelni do przeprowadzenia doradztwa,
- przygotowanie kart doradczych,
- przygotowanie raportów z doradztwa (raporty dotyczące analizy potrzeb i sytuacji spółdzielni i rekomendowanych planów wdrożeniowych opracowane dla każdego uczestnika projektu,
- przygotowanie raportów powdrożeniowych obejmujących innowacyjne rozwiązania dotyczące usług/produktów wytwarzanych w ramach spółdzielni w zależności od potrzeb.

C. Minimalny zakres szkoleń powinien obejmować wiedzę na temat m.in.:

- a) Networking: techniki budowania długotrwałych relacji pomiędzy podmiotami ekonomii społecznej – główne założenia networkingu, cechy dobrego networkera, budowanie sieci kontaktów,
- b) Marketing i PR: Kształtowanie relacji z otoczeniem przez działalność społeczną i pożytku publicznego – narzędzia i techniki wykorzystywane w tworzeniu pozytywnych i trwałych relacji z otoczeniem, istota relacji publicznych, rola pożytku publicznego dla podmiotów ekonomii społecznej,
- c) Inicjowanie i realizacja projektów partnerskich – praktyczne warsztaty z tworzenia związków i wspólnych ofert spółdzielni socjalnych, zwiększenie rynku dla ofert spółdzielni socjalnych zrzeszonych; kształtowanie pozytywnych interakcji, zwiększenie zaufania;
- d) Przedsiębiorczość: zarządzanie i księgowość w spółdzielniach socjalnych – podstawy przedsiębiorczości i księgowości w spółdzielniach socjalnych.

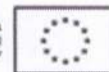
6. **Sala szkoleniowa zabezpieczona przez Wykonawcę** (dostosowana do min. 10 osób + trener) na potrzeby prowadzonego szkolenia musi posiadać niezbędne wyposażenie do prowadzenia kursu objętego zapytaniem.

Wykonawca musi dysponować właściwym sprzętem technicznym niezbędnym do prowadzenia zajęć, zgodnie z zakresem szkolenia objętego zapytaniem. Budynek, w którym mieści się sala szkoleniowa musi być dostosowany do potrzeb uczestników, musi posiadać niezbędne zaplecze, sprzęt i infrastrukturę techniczno-sanitarną, w tym dostęp do toalet. Sala szkoleniowa powinna być usytuowana w budynku na terenie województwa podkarpackiego i musi być wyposażona w niezbędne urządzenia, sprzęt oraz w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł, a także właściwe oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie – a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej. Sale szkoleniowe powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa, posiadać odpowiednią akustykę i ogrzewanie.

7. **Wykonawca zapewnia posiadanie kadry trenerskiej** w zakresie tematycznym zgodnym z realizacją ww. szkoleń. Prowadzący szkolenia i doradztwo to pracownicy naukowcy i naukowo-dydaktyczni jednostek naukowych i uczelni.

8. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

- a) Szczegółowe programy szkoleń, które powinny zawierać:
 - nazwę i zakres szkolenia,
 - czas trwania i miejsce organizacji szkolenia,
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - cele szkolenia,
 - plan nauczania opracowany na podstawie rozwiązań stosowanych w kraju partnera zagranicznego,



- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - sposób sprawdzania efektów szkolenia.
- b) Harmonogram szkoleń opracowany dla każdej grupy zgodnie z ich ramowymi programami zawierającymi daty i godziny, uwzględniający wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu szkoleń. Nowy harmonogram będzie ustalany w konsultacji z wybranym Wykonawcą.

12. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania przebiegu szkoleń i doradztwa. Na dokumentację składają się m.in.:

- dzienniki szkoleń,
- listy obecności na zajęciach wraz z potwierdzeniem skorzystania z wyżywienia,
- testy wiedzy pre i post,
- kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych certyfikatów,
- rejestr wydanych certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu,
- karty doradcze,
- raporty z doradztwa (raporty dotyczące analizy potrzeb i sytuacji spółdzielni socjalnej i rekomendacje planów wdrożeniowych opracowanych dla każdego uczestnika projektu),
- raporty powdrożeniowe obejmujące innowacyjne rozwiązania dotyczące usług/produktów wytwarzanych w ramach spółdzielni w zależności od potrzeb zrekrutowanych spółdzielni.

13. Inne istotne warunki zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania pomieszczeń przeznaczonych do realizacji kursu, dokumentacji przebiegu kursu oraz innych dokumentów związanych z realizacją zadania zgodnie z obowiązującą wersją „Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, tj. zawierać Logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, flagę Unii Europejskiej, logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, logo projektu, informację o następującej treści: „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

14. Kryteria oceny ofert i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty.

Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Wybrana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszą, czyli najniższą cenę:

- a) Kryteria oceny ofert: Cena - 100 %
- b) Sposób oceny ofert

Kryterium „cena” – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za całkowitą cenę brutto za szkolenia i doradztwo w skali 1:100, obliczone wg wzoru:

$$A = (A_m : A_c) \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

A - liczba punktów za kryterium cena

A_m - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert (w zł)

A_c - cena oferty ocenianej (w zł).

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 100 pkt.





Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie: ceny netto i ceny brutto z podatkiem VAT za realizację danej części zamówienia oraz podania ceny netto i ceny brutto z podatkiem VAT łącznie.

- c) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7), którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
- d) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego, którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
- e) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym:

- a) Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołanie oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego, braku środków finansowych na realizację zamówienia oraz gdy w wyznaczonym czasie nie wpłynie żadna oferta.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

16. O udzielenie zamówienia w ramach niniejszego zapytania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat (począwszy od 01 stycznia 2012 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował min. 3 usługi na rzecz spółdzielni socjalnych (w tym szkolenia lub doradztwo) na minimum 1000 godzin łącznie,
- d) posiadają wdrożony system zarządzania jakością ISO lub równoważny,
- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- f) nie została otwarta w stosunku do nich likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość, a także nie zalegają z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne



(z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),

g) spełniają inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

17. O udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą się ubiegać podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przyjmując, iż przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10 % akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

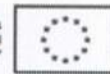
18. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego), w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta oraz wszystkie jej załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (co powinno wynikać z dołączonych do oferty dokumentów rejestrowych lub ewentualnych pełnomocnictw). Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis:

Oferta na realizację szkoleń i doradztwa dla spółdzielni socjalnych w ramach projektu pn. „Social Cooperatives of the future – implementacja niemieckich rozwiązań szansą na rozwój podkarpackich spółdzielni socjalnych” – nie otwierać do dnia 22.12.2014 r. do godz. 8:30

Do formularza ofertowego należy dołączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę począwszy od 01 stycznia 2012 r. według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego (w wykazie należy ująć tylko i wyłącznie usługi, które odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym),
- 3) oświadczenie o braku osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do podpisania oferty,
- 5) kopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych potwierdzoną za zgodność z oryginałem,



6) inne niezbędne dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.

19. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia - nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

20. Zamawiający nie zwraca złożonych przez oferentów dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

22. Miejsce i termin złożenia oferty, osoba do kontaktu.

Ofertę wraz z załącznikami można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - BD Center Sp. z o.o. ul. Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.12.2014 r. do godziny 8:00 (decyduje data wpływu). Oferty złożone po terminie nie będą podlegały procedurze wyboru.

Otwarcie ofert nastąpi 22.12.2014 r. o godzinie 8:30.

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Agata Woś, tel.: 17 855 20 29, e-mail: awos@bdcenter.pl.

PREZES ZARZĄDU

08.12.2014
Przew. Walawender

(data i podpis Zamawiającego)

bdc BD Center Spółka z o.o.
35-222 Rzeszów, ul. Broniewskiego 1
BD CENTER NIP 517-035-88-78, REGON 180824543

Załączniki:

1. Wzór formularza zapytania ofertowego;
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Wzór oświadczenia o braku osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym;
4. Wzór wykazu wykonanych usług;
5. Wzór opisu programu kursu;
6. Wzór harmonogramu kursów;
7. Wzór umowy.